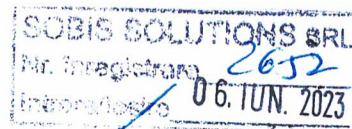


MUNICIPIUL CURTEA DE ARGES
Nr. inregistrare 15564/18.05.2023



Contract de servicii
NR. 4121927- 231 / MUNICIPIUL CURTEA DE ARGES din data 18.05.2023

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între

MUNICIPIUL CURTEA DE ARGES adresa în Municipiul Curtea De Argeș, Strada Basarabilor, nr. 99, jud. Argeș, cod poștal 115300, cod fiscal: 4121927, tel./fax 02448 721107, email primariacurteadearges@yahoo.com reprezentată prin _____, Primar al Municipiului Curtea de Argeș, în calitate de **achizitor**, pe de o parte, si

SC SOBIS SOLUTIONS SRL, cu sediul în Arpașu de Sus, Nr.505, județul Sibiu și adresa de corespondență din Sibiu, str. Calea Dumbrăvii 99A, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J32/348/1999, cod fiscal 12018818, tel. 0269 230039, fax 0269 230059, cont trezorerie _____ deschis la Trezoreria Sibiu, reprezentată prin _____, având funcția de Manager proiect informatic, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
 - b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
 - c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
 - d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
 - e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
 - f. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.
- (se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

ACHIZITOR
MUNICIPIUL CURTEA DE ARGES

PRESTATOR
SC SOBIS SOLUTIONS SRL

3.3 Acest CONTRACT prin semnarea lui și intrarea în vigoare reziliază de drept oricare alt contract sau document existent anterior.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să execute servicii de asistență și suport pentru următoarele aplicații :

I. Pachet informatic APLxPERT cu următoarele module:

- 1) Pachet cheltuieli APLxPERT:
 - Contabilitate bugetară APLxPERT;
 - Mijloace Fixe APLxPERT;
 - Personal/Salarizare APLxPERT;
- 2) Pachet venituri APLxPERT cu următoarele module:
 - Impozite și Taxe APLxPERT;
 - Comercial/ Contracte APLxPERT
- 3) Registrul Agricol varianta WEB APLxPERT
- 4) Servicii lunare suport Back Up baze in cloud SOBIS, pentru aplicatiile APLxPERT.

II. Pachet informatic PIRSePRIM:

- 1) PIRSePRIM cu următoarele module:
 - Registratura PIRSePRIM;
 - Portal PIRSePRIM.
- 2) Servicii suport tehnic hosting eMail-gazdurie 15 adresa de eMail.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul lunar convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de **7.200 lei (șapte mii două sute lei)**, preț la care se adaugă T.V.A.

5.2 Prestatorul va factura prețul serviciilor, Achizitorului, până la sfârșitul lunii în curs pentru luna în curs. Facturile vor fi trimise și primite în format electronic, fiind FACTURI ELECTRONICE.

5.3 Achizitorul va plăti prețul serviciilor prestate, Prestatorului, în termen de 15 zile de la data recepției facturii.

5.4 Achizitorul va plăti prețul serviciilor prestate doar pentru programele informatice care au fost recepționate.

6. Durata contractului

6.1 Prezentul contract intra în vigoare începând cu data 01.06.2023 până la data de 31.12.2023.

6.2 În cazul în care, până la ajungerea la termen a contractului, acesta nu va fi denunțat, părțile convin la prelungirea lui prin act adițional pe o durată de 4 luni de la data de 31.12.2023 conform art. 165/ HG 395/ 2016. Încheierea unui nou contract, pentru următorul an bugetar, se va realiza conform prevederilor Legii nr. 273/2006 privind Finanțele publice locale, Cap. I, art. 4, alin. (3), ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe de la data 01.06.2023.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) **Anexa 1 - Lista activităților prestate în cadrul contractului de servicii**
- b) **Anexa 2 - Defalcarea prețului pentru serviciile prestate**
- c) **Anexa 3 - Notificare GDPR**

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în **Lista activităților prestate în cadrul contractului de servicii**.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu **Anexa 1-Lista activităților prestate în cadrul contractului de servicii**.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru, sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 – În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egală cu 0,1%/ zi din prețul serviciilor neefectuate.

10.2 – În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală egală cu 0,1%/zi din plata neefectuată.

10.3 – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune- interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract, sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12. Recepție și verificări

12.1 Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

13. Ajustarea prețului contractului

- 13.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.
13.2 - Prețul contractului nu se ajustează.

14. Amendamente

14.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

15. Cesiunea

15.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

15.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

16. Forța majoră

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care această acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești din România.

18. Limba care guvernează contractul

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, 18.05.2023, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor
MUNICIPIUL CURTEA DE ARGES
PRIMAR

Prestator
S.C. SOBIS SOLUTIONS SRL
MANAGER PROIECT INFORMATIC



Director executiv

Control financiar preventiv



Serviciu Juridic Contencios si Agricol

Compartiment Informatica

ACHIZITOR
MUNICIPIUL CURTEA DE ARGES

PRESTATOR
SC SOBIS SOLUTIONS SRL

ANEXA nr. 1
la contractul de servicii NR. 4121927- 231 / MUNICIPIUL CURTEA DE ARGES din data
18.05.2023

Lista activităților prestate în cadrul contractului de servicii

Alcătuită în vederea încheierii contractului de Servicii cu **MUNICIPIUL CURTEA DE ARGES**
Serviciile prestate sunt în funcție de programul informatic achiziționat, după cum urmează:

I. Aplicația „APLxPERT”:

- 1) **Pentru modulul de „Contabilitate Bugetară” APLxPERT:**
 - a) Intervenție remote rapidă direct pe serverul beneficiarului și remedierea eventualelor disfuncționalități.
 - b) Intervenția se face pe baza cererilor sosite prin e-mail la adresa suport@sobis.ro, cu timpul de reacție de max. 2 ore de la preluarea cererii între orele 8 -17.
 - c) linie de Suport Central(Hotline: 0269/230039)

- 2) **Pentru modulul de „Mijloace Fixe” APLxPERT:**
 - a) Intervenție remote rapidă direct pe serverul beneficiarului și remedierea eventualelor disfuncționalități.
 - b) Intervenția se face pe baza cererilor sosite prin e-mail la adresa suport@sobis.ro, cu timpul de reacție de max. 2 ore de la preluarea cererii între orele 8 -17.
 - c) linie de Suport Central(Hotline: 0269/230039)

- 3) **Pentru modulul de „Personal/Salarizare” APLxPERT:**
 - a) Intervenție remote rapidă direct pe serverul beneficiarului și remedierea eventualelor disfuncționalități.
 - b) Intervenția se face pe baza cererilor sosite prin e-mail la adresa suport@sobis.ro, cu timpul de reacție de max. 2 ore de la preluarea cererii între orele 8 -17.
 - c) linie de Suport Central(Hotline: 0269/230039)

- 4) **Pentru modulul de „Impozite și Taxe” APLxPERT:**
 - a) Intervenție remote rapidă direct pe serverul beneficiarului și remedierea eventualelor disfuncționalități.
 - b) Intervenția se face pe baza cererilor sosite prin e-mail la adresa suport@sobis.ro, cu timpul de reacție de max. 2 ore de la preluarea cererii între orele 8 -17.
 - c) linie de Suport Central(Hotline: 0269/230039)

- 5) **Pentru modulul de „Registru Agricol - WEB” APLxPERT:**
 - a) Intervenție remote rapidă direct pe serverul beneficiarului și remedierea eventualelor disfuncționalități.

- b) Intervenția se face pe baza cererilor sosite prin e-mail la adresa suport@sobis.ro, cu timpul de reacție de max. 2 ore de la preluarea cererii între orele 8 -17.
- c) linie de Suport Central(Hotline: 0269/230039)

6) **Pentru modulul de „Comercial/Contracte”- WEB” APLxPERT:**

- a) Intervenție remote rapidă direct pe serverul beneficiarului și remedierea eventualelor disfuncționalități.
- b) Intervenția se face pe baza cererilor sosite prin e-mail la adresa suport@sobis.ro, cu timpul de reacție de max. 2 ore de la preluarea cererii între orele 8 -17.
- c) linie de Suport Central(Hotline: 0269/230039)

II. Pachet PIRSePRIM cu următoarele module:

- 1) Registratura PIRSePRIM;
- 2) Portal PIRSePRIM.

III. Servicii suport tehnic hosting eMail-gazdurie 15 adresa de eMail.

IV. Serviciul lunar salvare de date (backup in cloud Sobis) pentru pachetele integrate.

Prezenta anexă a fost încheiată la data de 18.05.2023.

Achizitor
MUNICIPIUL CURTEA DE ARGES

Prestator
S.C. SOBIS SOLUTIONS SRL
MANAGER PROIECT INFORMATIC

Director executiv

Control financiar preventiv



Serviciu Juridic Contencios si Agricol

Compartiment Informatica

ANEXA nr. 2
la contractul de servicii NR. 4121927- 231 / MUNICIPIUL CURTEA DE ARGES din data
18.05.2023
Defalcarea prețului serviciilor prestate

Alcătuită în vederea încheierii contractului de Servicii cu **MUNICIPIUL CURTEA DE ARGES**.
Prețul lunar al serviciilor prestate pentru aplicațiile care fac obiectul contractului **este după cum urmează:**

Nr. Ctr.	Aplicație/Modul asistat	Preț lunar mentenanță (fără TVA)
1	Pachet informatic APLxPERT cu urmatoarele module: 1) Pachet cheltuieli APLxPERT: - Contabilitate bugetară APLxPERT; - Mijloace Fixe APLxPERT; - Personal/Salarizare APLxPERT; 2) Pachet venituri APLxPERT cu urmatoarele module: - Impozite și Taxe APLxPERT; - Comercial/ Contracte APLxPERT; 3) Registrul Agricol varianta WEB APLxPERT; 4) Servicii lunare suport Back Up baze in cloud SOBIS, pentru aplicatiile APLxPERT.	5500 lei
2	1) Pachet informatic PIRSePRIM cu urmatoarele module: - Registratura PIRSePRIM; - Portal PIRSePRIM. 2) Servicii suport tehnic hosting eMail- gazduire 15 adresa de eMail.	1700 lei
	Total	7.200 lei

Programele corespund cu prevederile legale în vigoare.
Prezenta anexă a fost încheiată la data de 16.05.2023.
PREȚURILE NU CONȚIN T.V.A.

Achizitor

Prestator
S.C. SOBIS SOLUTIONS SRL
MANAGER PROIECT INFORMATIC

Director executiv

Control financiar preventiv



Serviciu Juridic Contencios si Agricol

Compartiment Informatica